

Объединённая коллегия таможенных служб
государств-членов Таможенного союза

РЕШЕНИЕ

« 20 » октября 2011 г.

№ 1/5

г. Москва

**Об утверждении Положения о Секретариате Объединённой коллегии
таможенных служб**

государств-членов Таможенного союза

В соответствии со статьёй 10 Договора об Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Объединённая коллегия таможенных служб государств-членов Таможенного союза

РЕШИЛА:

Утвердить Положение о Секретариате Объединённой коллегии таможенных служб государств-членов Таможенного союза (прилагается).

Председатель

А.Ю. Бельянинов

Заместитель Председателя

А.Ф. Шпилевский

Заместитель Председателя

С.Н. Баймаганбетов

Приложение

к решению № 1/5 Объединённой
коллегии таможенных служб
государств-членов Таможенного
союза

Положение о Секретариате Объединённой коллегии

1. Секретариат Объединённой коллегии (далее - Секретариат) в соответствии со статьей 10 Договора об Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза является рабочим органом Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного (далее - Объединённая коллегия).

2. Функции Секретариата возлагаются на Федеральную таможенную службу (Российская Федерация).

3. Секретариат осуществляет организацию работы Объединённой коллегии и ее информационно-техническое обеспечение.

4. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет ответственный секретарь Объединённой коллегии.

5. Секретариат осуществляет следующие функции:

организует и обеспечивает проведение заседаний Объединённой коллегии. При проведении выездных заседаний в государствах - членах Таможенного союза указанная работа проводится совместно с таможенной службой принимающего государства-члена Таможенного союза;

обобщает материалы, поступившие к рассмотрению на заседаниях Объединённой коллегии от центральных таможенных органов государств-членов Таможенного союза;

направляет в центральные таможенные органы государств - членов Таможенного союза проект повестки дня заседания Объединённой коллегии и пакеты документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня за 10 дней до даты проведения заседания;

обеспечивает своевременное направление в центральные таможенные органы государств-членов Таможенного союза решений и документов, принятых в рамках Объединённой коллегии;

организует в соответствии с решениями Объединённой коллегии совещания экспертов и заседания рабочих групп по вопросам подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседаниях Объединённой коллегии;

взаимодействует с таможенными службами государств - членов Таможенного союза в части своевременного определения участников заседания Объединённой коллегии, заседаний рабочих групп и совещаний экспертов по обсуждению вопросов, вносимых в повестку дня очередного заседания Объединённой коллегии;

осуществляет совместно с таможенными службами государств - членов Таможенного союза контроль за исполнением принятых Объединённой коллегией решений, о результатах информирует Председателя и членов Объединённой коллегии;

взаимодействует в пределах своей компетенции с другими органами Таможенного союза в части согласования и подготовки проектов документов, обсужденных в ходе заседаний Объединённой коллегии и вносимых на рассмотрение;

выполняет другие функции по поручению Председателя.