

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային  
ծառայությունների միավորված կոլեգիա**

---

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

15 մարտի 2012 թվականի

թիվ 3/3

**քաղ. Վիտեբսկ**

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիային առընթեր աշխատանքային խմբերի  
հիմնադրույթներն ու կազմը հաստատելու եւ Մաքսային միության անդամ  
պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային  
առընթեր աշխատանքային խմբերի կազմը փոփոխելու մասին**

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիան

ՈՐՈՇԵՑ՝

1. Հաստատել Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային  
ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր աշխատանքային խմբի  
հիմնադրույթն ու կազմը՝

- 1) ապրանքների դասակարգման հարցերով (հավելված թիվ 1 եւ թիվ 2),
- 2) մտավոր սեփականության պաշտպանության հարցերով (հավելված թիվ  
3 եւ թիվ 4),
- 3) մաքսային օրենսդրության խախտումների ոլորտում Մաքսային միության  
անդամ պետությունների քրեական օրենսդրության եւ վարչական  
իրավախախտումների մասին օրենսդրության կիրառման հարցերով (հավելված  
թիվ 5 եւ թիվ 6),
- 4) մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական  
ուսումնասիրությունների գծով (հավելված թիվ 7 եւ թիվ 8):

2. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի 2011 թվականի հոկտեմբերի 20-ի թիվ 1/6 որոշման թիվ 2 եւ թիվ 4 հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ (հավելված թիվ 9 եւ թիվ 10):

3. Ռուսաստանի ԴՄԾ-ի (ՏՏԳՎ, Ա.Ե. Շաշաեւ), Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի (ՏՏՎ, Ն.Ժ. Նաուրուզբաեւ) եւ Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի (ՏՏՄՎԵՎՎ, Դ. Ա. Ռադիվոնիկ) ներկայացուցիչներից մինչեւ 2012 թվականի ապրիլի 1-ը ստեղծել աշխատանքային խումբ (այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) Ղազախստանի Հանրապետությունում կիրառվող տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ուսումնասիրման եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների տեղեկատվական փոխգործակցության զարգացման մասին առաջարկների մշակման համար:

Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ին (ՏՏՎ, Ն.Ժ. Նաուրուզբաեւ)՝ մինչեւ 2012 թվականի մայիսի 1-ը մաքսային ծառայությունների ղեկավարներին զեկուցել Աշխատանքային խմբերի անդամների կողմից անցկացված խորհրդակցությունների արդյունքների մասին:

4. Ռուսաստանի ԴՄԾ-ին (ՎՎ, Իվին Վ.Վ.)՝ նախապատրաստել Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի դիմումը Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի նախագահին՝ մաքսային արժեքին եւ ապրանքների դասակարգմանը վերաբերող հարցերը Մաքսային օրենսդրության դեպարտամենտ փոխանցելու եւ Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի իրավակիրառ պրակտիկայի վերաբերյալ:

Նախագահ՝

Ա. Յու. Բեյլանինով

Նախագահի տեղակալ՝

Ա.Ֆ. Շպիլեւսկի

Նախագահի տեղակալ՝

Մ. Տ. Յեսենբաեւ

## Հավելված թիվ 1

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

### **ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ**

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիային առընթեր ապրանքների դասակարգման հարցերով  
աշխատանքային խմբի մասին**

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն Հիմնադրույթը սահմանում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր ապրանքների դասակարգման հարցերով աշխատանքային խմբի (այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) հիմնական իրավունքները, նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները:

1.2. Աշխատանքային խումբը Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր կոլեգիալ մարմին է (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա):

1.3. Իր գործունեության ընթացքում Աշխատանքային խումբը առաջնորդվում է Մաքսային միության մաքսային օրենսգրքով, «Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի մասին» 2011 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով, Մաքսային

միության անդամ պետությունների՝ Մաքսային միությունում մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող այլ միջազգային պայմանագրերով, ԵվրԱզԷՍ-ի միջպետական խորհրդի (Մաքսային միության բարձրագույն մարմնի), Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի, Մաքսային միության հանձնաժողովի, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի որոշումներով, Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով:

1.4. Աշխատանքային խմբի ստեղծման եւ դրա աշխատանքների դադարեցման մասին որոշումն ընդունվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից:

1.5. Աշխատանքային խմբի կազմը հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.6. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը եւ ղեկավարի տեղակալը, ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի, նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմից:

1.7. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.
- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման նախապատրաստումը.
- տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթվի, ժամի եւ վայրի, քննարկման համար նախատեսված հարցերի (այդ թվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) մասին ոչ ուշ, քան նիստի ամսաթվից տասը օրացուցային օր առաջ.
- Աշխատանքային խմբի նիստերի ժամանակ Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացված նյութերում առկա տեղեկությունների եւ տվյալների մասին.
- ապահովում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.

- համապատասխան գրառումներ է կատարում Աշխատանքային խմբի նիստի արձանագրությունը կազմելու համար.

- կազմում է Աշխատանքային խմբի նիստերի արձանագրություն.

- Աշխատանքային խմբի եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների անդամներին է ուղարկում Աշխատանքային խմբի նիստերի հաստատված արձանագրությունը.

- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումների եւ հանձնարարականների կատարման, ինչպես նաեւ դրանց կատարման ժամկետների նկատմամբ հսկողություն.

- անձնական պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքային խմբի վրա դրված խնդիրների կատարման համար.

- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում ընդգրկելու (կազմից հեռացնելու) մասին առաջարկները՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ներկայացմամբ.

- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատանքային խմբի աշխատանքային պլանների նախագծերը.

- բաշխում է պարտականությունները Աշխատանքային խմբի անդամների միջեւ.

- միջոցներ է ձեռնարկում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի մակարդակի եւ արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.

- իր իրավասության շրջանակներում ստորագրում է ծառայողական փաստաթղթեր:

1.8. Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա

գործառույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից մեկը:

1.9. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձինք ընդգրկվում են Աշխատանքային խմբի կազմում եւ հեռացվում են Աշխատանքային խմբի կազմից Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ղեկավարների ներկայացմամբ:

1.10. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային պլանը ձեւավորվում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների առաջարկների հիման վրա, ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից եւ ուղարկվում է Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

## 2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

2.1. Աշխատանքային խումբը ստեղծվում է Մաքսային միության մաքսային տարածքում՝ ըստ Մաքսային միության արտաքին տնտեսական գործունեության միասնական Ապրանքային անվանացանկի, (ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ) ապրանքների դասակարգման նկատմամբ միասնական մոտեցում ձեւավորելու նպատակով:

2.2. Աշխատանքային խմբի խնդիրները ներառում են՝

- Մաքսային միության անդամ պետություններում ապրանքների դասակարգման ժամանակ միօրինակ մոտեցումների ձեւավորում.

- ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ-ով ապրանքների առանձին տեսակների դասակարգման մասին որոշումների նախագծերի եւ պարզաբանումների վերաբերյալ առաջարկների մշակում.

- ապրանքների՝ ըստ ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ-ի դասակարգման հսկողության հարցերով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների միջև փոխգործակցության մեխանիզմների զարգացման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստում.

- ապրանքների դասակարգմանը եւ ըստ ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ-ի ապրանքների դասակարգման ճշտգրտության հսկողությանը առնչվող հարցերի մասով Մաքսային միության օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստում.

- ապրանքների՝ ըստ ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ-ի դասակարգման հսկողության հարցերով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների աշխատակիցների որակավորումը բարձրացնելու վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստում.

- Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված որոշումների նախագծերի նախապատրաստում.

- Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված որոշումների եւ հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հսկողություն:

### 2.3. Իր խնդիրները կատարելու նպատակով, աշխատանքային խումբը՝

- ուսումնասիրում է առանձին տեսակի ապրանքների դասակարգման մասով վիճելի դեպքերի մասին տեղեկատվությունը.

- ուսումնասիրում է ապրանքների՝ ըստ ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ-ի դասակարգման մասով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների կողմից ընդունված նախնական որոշումների հետ կապված վիճելի դեպքերը.

- մշակում է միասնական մոտեցում՝ ապրանքների՝ ըստ ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ-ի դասակարգման հետ կապված վիճելի հարցերը լուծելու համար.

- ուսումնասիրում է ապրանքների մասին հայտարարագրի 31-րդ սյունակում ապրանքների նկարագրության նկատմամբ պահանջներ սահմանելու

անհրաժեշտության մասին առաջարկները՝ դրանց համարժեք դասակարգման եւ նույնականացման նպատակներով.

- ուսումնասիրում է ապրանքների դասակարգման մասով Մաքսային միության օրենսդրության, ինչպես նաեւ ապրանքների դասակարգման ճշգրտության հսկողության մասով Մաքսային միության անդամ պետությունների իրավական եւ նորմատիվ իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկները.

- իրականացնում է ապրանքների դասակարգման հարցերով դատական պրակտիկայի մասին տեղեկատվության փոխանակման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումը.

- իրականացնում է ապրանքների դասակարգման հարցերով Մաքսային միության անդամ պետությունների նորմատիվ իրավական եւ իրավական ակտերի տեղեկատվական փոխանակման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումը.

- ուսումնասիրում է ապրանքների՝ ըստ ՄՄ ԱՏԳ ԱԱ-ի դասակարգման հարցերով համատեղ սեմինարների անցկացման վերաբերյալ առաջարկները:

### 3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրների կատարման համար Աշխատանքային խումբն իրավունք ունի՝

3.1. Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրմանը ներկայացնելու Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ առաջարկները.

3.2. իր իրավասության սահմաններում մշակելու եւ առաջարկներ



ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին .

3.3. պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների կողմից սահմանված կարգով ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր եւ տեղեկություններ, նյութեր եւ համապատասխան եզրակացություններ .

3.4. Աշխատանքային խմբի նիստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի քննարկման համար .

3.5. մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանն առնչվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթերի համաձայնեցմանը:

#### 4. Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման կարգը

4.1. Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության:

4.2. Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթիվը, օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3. Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխատանքային խմբի նիստերը անցկացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համաձայնությամբ՝ Մաքսային միության որեւէ անդամ պետության տարածքում:

4.4. Աշխատանքային խմբի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայությունից առնվազն մեկ անդամ:

4.5. Աշխատանքային խմբի նիստը վարում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6. Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է Աշխատանքային խմբի անդամների նիստում մասնակիցների քվերակությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում, Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայություն ունի մեկ որոշիչ ձայն:

4.7. Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեռակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից եւ հաստատվում Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.8. Աշխատանքային խմբի նիստերի ամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.9. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային լեզուն ռուսերենն է:

## Հավելված թիվ 2

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

### **Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր ապրանքների դասակարգման հարցերով աշխատանքային խմբի կազմը**

Կատուշենոկ Վլադիմիր Կուզմայի	- Ռուսաստանի ԴՄԾ-ի Ապրանքային անվանացանկի վարչության պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավար
Պետրովսկի Կիրիլ Գենադիի	- Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության պետի տեղակալ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ
Աբդիկերովա Սվետլանա Ժանուզակի	- Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի Մաքսային եկամուտների վարչության Ապրանքային անվանացանկի եւ ծագման երկրի բաժնի պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ

#### Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Պավլյուկեւիչ Պավել Սերգեյի	- Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության Արտաքին տնտեսական գործունեության ապրանքային անվանացանկի բաժնի պետ
Կուդինովա Տատյանա Լեոնիդի	- Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության Արտաքին տնտեսական գործունեության ապրանքային անվանացանկի բաժնի գլխավոր տեսուչ

Մակուշինսկի Ալեքսանդր Գրիգորի - Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության Արտաքին տնտեսական գործունեության

ապրանքային անվանացանկի բաժնի գլխավոր տեսուչ

Լիպկո Դմիտրի Վիտոլդի - Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության Հսկողության պլանավորման եւ վերլուծության բաժնի գլխավոր տեսուչ

Բրուժմելեա Զլատա Պյոտրի - Մինսկի կենտրոնական մաքսատան Ապրանքների դասակարգման մասով նախնական որոշումների ընդունման բաժնի պետ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Բեկնիյազով Դմիտրի Կադիրգալիի - Մաքսային եկամուտների վարչության գլխավոր մասնագետ

Մագզումով Մուրատբեկ Կազբեկի - Մաքսային եկամուտների վարչության Ապրանքային անվանացանկի եւ ծագման երկրի բաժնի ավագ մասնագետ

Դերյաբինա Իրինա Սերգեյի - Ալմաթի քաղաքի Մաքսային հսկողության դեպարտամենտի Հետմաքսային հսկողության վարչության Մոնիթորինգի եւ ստուգումների պլանավորման բաժնի գլխավոր մասնագետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Վարլամով Սերգեյ Նիկոլայի - Ապրանքային անվանացանկի վարչության ԱՏԳ ԱԱ-ի վարման եւ մշակման բաժնի պետ

Զինյատուլինա Զոյա Իգորի - Ապրանքային անվանացանկի վարչության Գյուղատնտեսական եւ սննդի արդյունաբերության ապրանքների բաժնի պետ

- Կարպով Կիրիլ Միխայիլի - Ապրանային անվանացանկի վարչության Ծանր արդյունաբերության եւ մեքենաշինության բաժնի պետ
- Սիռովա Ելենա Նիկոլայի - Ապրանքային անվանացանկի վարչության Թեթեւ արդյունաբերության եւ անտառային արդյունաբերության ապրանքների բաժնի պետ
- Ռիժկովա Նատալյա Նիկոլայի - Ապրանքային անվանացանկի վարչության Գյուղատնտեսական եւ սննդի արդյունաբերության ապրանքների բաժնի պետի տեղակալ:

### Հավելված թիվ 3

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

### ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիային առընթեր մտավոր սեփականության  
պաշտպանության հարցերով աշխատանքային խմբի մասին**

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն Հիմնադրույթը սահմանում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր մտավոր սեփականության պաշտպանության հարցերով աշխատանքային խմբի (այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) հիմնական իրավունքները, նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները:

1.2. Աշխատանքային խումբը Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր կոլեգիալ մարմին է (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա):

1.3. Իր գործունեության ընթացքում Աշխատանքային խումբը առաջնորդվում է Մաքսային միության մաքսային օրենսգրքով, «Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի մասին» 2011 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով, Մաքսային միության անդամ պետությունների՝ Մաքսային միությունում մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող այլ միջազգային պայմանագրերով,

ԵվրԱզԷՍ-ի միջպետական խորհրդի (Մաքսային միության բարձրագույն մարմնի), Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի, Մաքսային միության հանձնաժողովի, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի որոշումներով, Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով:

1.4. Աշխատանքային խումբ ստեղծելու եւ դրա աշխատանքները դադարեցնելու մասին որոշումն ընդունվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից:

1.5. Աշխատանքային խմբի կազմը հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.6. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը եւ ղեկավարի տեղակալները, ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի, նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.7. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.
- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման նախապատրաստումը.
- հաստատում է Աշխատանքային խմբի նիստի օրակարգը.
- Աշխատանքային խմբի անդամներին տեղեկացնում է (այդ թվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթիվը, ժամը եւ վայրը ոչ ուշ, քան նիստի ամսաթվից տասը օրացուցային օր առաջ.
- Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է Աշխատանքային խմբի նիստերում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ նյութերում առկա տեղեկությունների եւ տվյալների մասին.
- նախագահում է Աշխատանքային խմբի նիստերը.

- ապահովում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.
- վարում է համապատասխան գրառումներ՝ Աշխատանքային խմբի նիստի արձանագրությունը կազմելու համար.
- կազմում է Աշխատանքային խմբի նիստերի արձանագրությունը.
- Աշխատանքային խմբի անդամներին եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններին է ուղարկում Աշխատանքային խմբի նիստերի հաստատված արձանագրությունը.
- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումների եւ հանձնարարականների կատարման, ինչպես նաեւ դրանց կատարման ժամկետների նկատմամբ հսկողություն.
- անձնական պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքային խմբի վրա դրված խնդիրների կատարման համար.
- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում ընդգրկելու (կազմից հեռացնելու) մասին առաջարկներ՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ներկայացմամբ.
- Միավորված կոլեգիայի ուսումնասիրությանն է ներկայացնում Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ Աշխատանքային խմբի կողմից նախապատրաստված փաստաթղթերն ու նյութերը, առաջարկներն ու հանձնարարականները.
- բաշխում է պարտականությունները Աշխատանքային խմբի անդամների միջեւ.
- միջոցներ է ձեռնարկում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի մակարդակի եւ արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.



- իր իրավասության շրջանակներում ստորագրում է ծառայողական փաստաթղթեր:

1.8. Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից մեկը:

1.9. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձինք ընդգրկվում են Աշխատանքային խմբի կազմում եւ հեռացվում են Աշխատանքային խմբի կազմից Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ղեկավարության ներկայացմամբ:

1.10. Աշխատանքային խմբի կազմի մեջ են մտնում Մաքսային միության բոլոր անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունները ներկայացնող պաշտոնատար անձինք:

1.11. Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլանը կազմվում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների առաջարկների հիման վրա, ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից եւ ուղարկվում է Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

## 2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

### 2.1. Աշխատանքային խմբի նպատակներն են՝

- Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների կողմից մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության կազմակերպման միասնական մոտեցման ձեւավորումը.

- Մաքսային միության մաքսային տարածքում մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի գործունեության համակարգումը.

- կեղծված արտադրանքի միջազգային առետուրը կանխելու միջոցառումների մշակումը:

## 2.2. Աշխատանքային խմբի խնդիրները ներառում են՝

- Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների (այսուհետ՝ մաքսային մարմիններ)՝ մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության բնագավառում օրենսդրության միասնականացման ու կատարելագործման եւ Մաքսային միության եւ Միասնական տնտեսական տարածքի նորմատիվ իրավական բազայի հետագա զարգացման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումը.

- մաքսային մարմինների կողմից մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության հետ կապված իրավակիրառ պրակտիկայի միասնականացման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումները.

- մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հարցերով մաքսային մարմինների միջեւ փոխգործակցության, այդ թվում՝ օպերատիվ փոխգործակցության, մեխանիզմների զարգացման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումը.

- Մաքսային միության անդամ պետությունների մտավոր սեփականության օբյեկտների միասնական մաքսային ռեեստրի (այսուհետ՝ Միասնական ռեեստր) վարման հարցերով մաքսային մարմինների միջեւ, ինչպես նաեւ մաքսային մարմինների եւ իրավատերերի կամ նրանց շահերը ներկայացնող անձանց, պետական մարմինների, այլ կազմակերպությունների, հաստատությունների եւ քաղաքացիների միջեւ փոխգործակցության կատարելագործմանն ու արդյունավետության բարձրացմանը, ինչպես նաեւ օպերատիվ տեղեկատվության փոխանակման ուղղված առաջարկների նախապատրաստումը.

- ազգային արտադրողների եւ իրավատերերի հետ մաքսային մարմինների փոխգործակցության կատարելագործմանն ուղղված գործունեության համակարգումը.

- Միջազգային գործունեություն իրականացնելիս, այդ թվում՝ Համաշխարհային մաքսային կազմակերպության, Մտավոր սեփականության համաշխարհային կազմակերպության, Առետրի համաշխարհային կազմակերպության, Անկախ պետությունների համագործակցության, Եվրոպական միության, Ազատ առետրի եվրոպական ընկերակցության, այլ միջազգային կազմակերպությունների գծով, ինչպես նաեւ երկկողմանի կամ բազմակողմանի մաքսային համագործակցության շրջանակներում միջազգային բանակցություններ անցկացնելիս մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության, մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի, կեղծված արտադրանքի միջազգային առետրի կանխման հարցերով մաքսային ծառայությունների համակարգված դիրքորոշման եւ միասնական մոտեցումների մշակումը.

- Միավորված կոլեգիայի հանձնարարությամբ մտավոր սեփականության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարումը:

2.3. Իր առաջադրանքները կատարելու նպատակով Աշխատանքային խումբը իրագործում է հետեւյալ գործառույթները.

- ուսումնասիրում է նորմատիվ իրավական բազայի դրույթների մեկնաբանման եւ գործնականում կիրառման հետ կապված վիճելի հարցերի մասին տեղեկությունները եւ մշակում է միասնական մոտեցում՝ դրանց լուծման համար.

- ուսումնասիրում է Միասնական ռեեստրի վարման հարցերով օպերատիվ փոխգործակցություն կազմակերպելու մասին առաջարկները.

- մշակում է մտավոր սեփականության օբյեկտները գրանցելիս մաքսային

ծառայությունների միջև տեղեկատվության փոխանակում իրականացնելու եւ էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության զարգացման վերաբերյալ առաջարկներ.

- ուսումնասիրում է Մաքսային միության՝ մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հարցերը կարգավորող օրենսդրության, ինչպես նաեւ Մաքսային միության անդամ պետությունների համապատասխան նորմատիվ իրավական եւ այլ իրավական ակտերի, այդ թվում՝ մտավոր սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրանքների նկատմամբ մաքսային հսկողություն իրականացնելու եւ ապրանքների նկատմամբ մաքսային ընթացակարգ սահմանելու հետ կապված մաքսային ձեւակերպումների հարցերով, ինչպես նաեւ մտավոր սեփականության ոլորտում վարչական իրավախախտումների եւ հանցագործությունների բացահայտման, կանխարգելման եւ կասեցման հարցերով նորմատիվ իրավական եւ այլ իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկները.

- իրականացնում է մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության հարցերով իրավակիրառ եւ դատական պրակտիկայի գծով տեղեկատվության փոխանակման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումը.

- իրականացնում է Մաքսային միության անդամ պետությունների նորմատիվ իրավական ակտերի եւ իրավական ակտերի տեղեկատվության փոխանակման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումը.

- ուսումնասիրում է համաժողովների, գիտաժողովների, սեմինարների, գիտահետազոտական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկները.

- ուսումնասիրում է, միջազգային գործունեություն իրականացնելիս, մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության, մտավոր

սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի եւ կեղծված արտադրանքի միջազգային առետուրը կանխելու հարցերով միասնական մոտեցումներ մշակելու վերաբերյալ առաջարկները.

- Միավորված կոլեգիայի հանձնարարությամբ կատարում է մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հետ կապված այլ գործառույթներ:

2.4. Նախապատրաստում է Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված որոշումների նախագծերը:

2.5. Վերահսկում է Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված որոշումների եւ հանձնարարականների կատարումը:

### 3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրների կատաման համար Աշխատանքային խումբն իրավունք ունի՝

3.1. Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրմանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2. Իր իրավասության սահմաններում մշակելու եւ առաջարկներ ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին:

3.3. Մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթերի համաձայնեցմանը, Միավորված կոլեգիայի ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի իրավասությանն առնչվող եւ առանց Աշխատանքային խմբի հետ

համաձայնեցնելու ընդունված որոշումները չեղյալ հայտարարելու մասին:

3.4. Պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների կողմից սահմանված կարգով ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր եւ տեղեկություններ, նյութեր եւ համապատասխան եզրակացություններ:

3.5 Աշխատանքային խմբի նիստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերը քննարկելու համար:

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միջոցով իրականացնելու փոխգործակցություն պետական մարմինների, ԱՏԳ-ի սուբյեկտների, մաքսային գործի ոլորտում գործունեություն իրականացնող անձանց, մտավոր սեփականության պահպանման եւ պաշտպանության, իրավատերերի ներկայացուցիչների եւ այլ կազմակերպությունների ու անձանց հետ:

#### 4. Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման կարգը

4.1. Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության, բայց առնվազն վեց ամիսը մեկ անգամ:

4.2. Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթիվը, օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3. Աշխատանքային խմբի նիստերը, որպես կանոն, անցկացվում են

Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխատանքային խմբի նիստերը անցկացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համաձայնությամբ՝ Մաքսային միության որեւէ անդամ պետության տարածքում:

4.4. Աշխատանքային խմբի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայությունից առնվազն մեկ անդամ:

4.5. Աշխատանքային խմբի նիստը վարում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6. Աշխատանքային խմբի անդամը նիստին մասնակցելու անհնարինության դեպքում կարող է Աշխատանքային խմբի նախագահին ուղարկել իր առաջարկներն ու դիտողությունները՝ ուսումնասիրվող հարցերի էության վերաբերյալ, որոնք կարող են ուսումնասիրվել նիստի ժամանակ եւ հաշվի առնվել որոշում ընդունելիս:

4.7. Աշխատանքային խմբի նիստերին կարող են մասնակցել մաքսային մարմինների պաշտոնատար անձինք, այլ պետական մարմինների մասնագետներ, իրավատերերի, դրանց ասոցիացիաների ու միավորումների ներկայացուցիչները, արտաքին տնտեսական գործունեության սուբյեկտները եւ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից հրավիրված այլ անձինք:

4.8. Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա գտնվող Աշխատանքային խմբի անդամների քվեարկությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում, Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայություն ունի մեկ վճռորոշ ձայն:

4.9. Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեւակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից եւ հաստատվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.10. Աշխատանքային խմբի նիստերի ամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.11. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային լեզուն ռուսերենն է:



## Հավելված թիվ 4

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիային առընթեր մտավոր սեփականության  
պաշտպանության հարցերով աշխատանքային խմբի կազմը**

Բակլակով Պյոտր Անատոլի	- Ռուսաստանի ԴՄԾ-ի Առեւտրային սահմանափակումների, արժույթային եւ արտահանման հսկողության վարչության պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավար
Գարիֆոլ Վլադիմիր Անատոլի	- Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության Մաքսանենգության դեմ պայքարի համակարգման բաժնի պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ
Սեյդալին Բախիտբեկ Բայժիգիտի	Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության բաժնի պետի ժամանակավոր .պաշտոնակատար՝. Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ

Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Իվանովա Իրինա Իգնատի - Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական  
իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության  
Մաքսանենգության դեմ պայքարի համակարգման բաժնի  
գլխավոր տեսուչ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

- Միրզագալի Բուլատ - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության  
Միրզագալիի գլխավոր մասնագետ
- Ուտիմիսով Ադիլբեկ - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության  
Կարատայի գլխավոր մասնագետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

- Շուրիգին Սերգեյ - Առետրային սահմանափակումների, արժույթային եւ  
Նիկոլայի արտահանման հսկողության վարչության Մտավոր  
սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրանքների  
հսկողության ապահովման բաժնի պետ
- Աշուրկով Օլեգ Միխայիլի - Առետրային սահմանափակումների, արժույթային եւ  
արտահանման հսկողության վարչության Մտավոր  
սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրանքների  
հսկողության ապահովման բաժնի պետի տեղակալ
- Տեպլյակովա Նատալյա - Առետրային սահմանափակումների, արժույթային եւ  
Գեննադիի արտահանման հսկողության վարչության Մտավոր  
սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրանքների  
հսկողության ապահովման բաժնի խորհրդատու:

## Հավելված թիվ 5

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

### ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր՝ մաքսային օրենսդրության խախտումների ոլորտում Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով աշխատանքային խմբի մասին**

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն Հիմնադրույթը սահմանում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր՝ մաքսային օրենսդրության խախտումների ոլորտում Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով աշխատանքային խմբի հիմնական իրավունքները, նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները:

1.2. Աշխատանքային խումբը Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր կոլեգիալ մարմին է (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա):

1.3. Իր գործունեության ընթացքում Աշխատանքային խումբն առաջնորդվում է Մաքսային միության մաքսային օրենսգրքով, «Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված

կոլեգիայի մասին» 2011 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով, Մաքսային միության անդամ պետությունների՝ Մաքսային միությունում մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող այլ միջազգային պայմանագրերով, ԵվրԱզԷՍ-ի միջպետական խորհրդի (Մաքսային միության բարձրագույն մարմնի), Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի, Մաքսային միության հանձնաժողովի, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի որոշումներով, Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով, սույն Հիմնադրույթով, ինչպես նաև Մաքսային միության անդամ պետությունների ազգային օրենսդրության նորմերով:

1.4. Աշխատանքային խմբի ստեղծման եւ դրա աշխատանքների դադարեցման մասին որոշումն ընդունվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից:

1.5. Աշխատանքային խմբի կազմը հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.6. Աշխատանքային խմբի ղեկավարությունը կազմված է Աշխատանքային խմբի ղեկավարից եւ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից՝ ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի (բացառությամբ այն կողմի տեղակալի, որը ներկայացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը):

1.7. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը եւ ղեկավարի տեղակալները, ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի, նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմից:

1.8. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.
- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատանքային խմբի աշխատանքային պլանը.
- կազմակերպում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.

- տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթվի, ժամի եւ վայրի, ուսումնասիրման համար նախատեսված հարցերի մասին (այդ թվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) ոչ ուշ, քան նիստի օրվանից տասը օրացուցային օր առաջ.

- Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է Աշխատանքային խմբի նիստերում ուսումնասիրվող հարցերի վերաբերյալ ներկայացված նյութերում առկա տեղեկությունների եւ տվյալների մասին.

- կազմակերպում է Աշխատանքային խմբի արձանագրության վարումն ու ձեւակերպումը.

- հաստատում է Աշխատանքային խմբի նիստի արձանագրությունը.

- կազմակերպում է Աշխատանքային խմբի եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների անդամներին Աշխատանքային խմբի նիստերի հաստատված արձանագրության ուղարկումը.

- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումների եւ հանձնարարականների կատարման, ինչպես նաեւ դրանց կատարման ժամկետների նկատմամբ հսկողությունը.

- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում ընդգրկելու (կազմից հեռացնելու) մասին առաջարկները՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ներկայացմամբ.

- բաշխում է պարտականություններն Աշխատանքային խմբի անդամների միջեւ.

- միջոցներ է ձեռնարկում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.

- իր իրավասության շրջանակներում ստորագրում է ծառայողական

փաստաթղթեր:

1.9. Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից մեկը:

1.10. Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլանը կազմվում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների առաջարկների հիման վրա, ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից, հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից եւ ուղարկվում է Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

## 2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

2.1. Մաքսային գործի ոլորտում Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրության եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրության միասնականացման հետ կապված կազմակերպական հիմքերի, մոտեցումների մշակում:

2.2. Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության նորմերը խախտելու դեպքում Մաքսային միության անդամ պետություններում անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության ենթարկելու իրավակիրառ պրակտիկայի վերլուծություն:

2.3. Անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության ենթարկելու գծով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների փոխգործակցության կազմակերպում ու ապահովում:

2.4. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների՝ անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության

ենթարկելու մասին տվյալներ պարունակող տեղեկատվական ռեսուրսների ինտեգրման վերաբերյալ առաջարկների մշակում:

2.5. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններին մեթոդական օգնության տրամադրում՝ անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության ենթարկելու գծով միասնական իրավակիրառ պրակտիկայի ձեւավորման նպատակով:

2.6. Անձանց քրեական եւ (կամ) վարչական պատասխանատվության ենթարկելիս Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների գործունեության մեջ իրավական խնդիրների հայտնաբերում եւ դրանց լուծման համար միասնական մոտեցումների մշակում:

2.7. Մասնակցություն՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների իրավասության շրջանակին դասվող հանցագործությունների եւ իրավախախտումների կանխարգելման վերաբերյալ միջոցառումների համակարգի մշակմանը:

2.8. Մաքսային միության անդամ պետությունների միջազգային պայմանագրերի նախագծերի, Մաքսային միությունում անձանց քրեական եւ (կամ) վարչական պատասխանատվության հարցերին առնչվող մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող Մաքսային միության հանձնաժողովի որոշումների ուսումնասիրություն:

2.9. Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության կատարելագործման, Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության փոփոխության վերաբերյալ առաջարկների մշակում:

2.10. Քրեական օրենսդրությունը եւ (կամ) վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների այլ պետական մարմինների եւ կազմակերպությունների միջեւ փոխգործակցության կազմակերպում եւ ապահովում:

2.11. Մաքսային գործի բնագավառում քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու վերաբերյալ միջազգային փորձի ուսումնասիրություն:

2.12. Քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով Միավորված կոլեգիայի որոշումների եւ հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հսկողություն:

### 3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր առջեւ դրված խնդիրների կատարման համար Աշխատանքային խումբն իրավունք ունի՝

3.1. Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2. Մշակելու եւ Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին առաջարկներ՝ իր իրավասության սահմաններում:

3.3. Մշակելու եւ Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության կատարելագործման, Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության փոփոխության վերաբերյալ:

3.4. Պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների կողմից սահմանված կարգով ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր եւ տեղեկություններ, նյութեր եւ համապատասխան



եզրակացություններ:

3.5. Աշխատանքային խմբի նիստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի քննարկման համար:

3.6. Սահմանված կարգի համաձայն՝ օգտվելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների տեղեկատվական համակարգերից:

3.7. Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ սահմանված կարգով համագործակցելու մաքսային մարմինների, պետական մարմինների եւ կազմակերպությունների հետ:

3.8. Նախապատրաստելու ակնարկներ, տեղեկատվական նամակներ եւ առաջարկություններ՝ քրեական օրենսդրությունը եւ (կամ) վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերի վերաբերյալ, եւ վերլուծական նյութերը ուղարկելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմիններ:

3.9. Մշակելու եւ Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ ծրագրային միջոցների եւ անձանց քրեական ու վարչական պատասխանատվության ենթարկելու մասին տվյալներ պարունակող տեղեկատվական ռեսուրսների արդիականացման վերաբերյալ:

3.10. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միջոցով իրականացնելու փոխգործակցություն պետական մարմինների հետ:

3.11 Մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթերի համաձայնեցմանը:

#### 4. Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման կարգը

4.1. Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության:

4.2. Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթիվը, օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3. Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համաձայնությամբ՝ Մաքսային միության որեւէ անդամ պետության տարածքում:

4.4. Աշխատանքային խմբի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայությունից առնվազն մեկ անդամ:

4.5. Աշխատանքային խմբի նիստը վարում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6. Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է Աշխատանքային խմբի անդամների նիստում մասնակիցների քվերակությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում, Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայություն ունի մեկ որոշիչ ձայն:

4.7. Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեւակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից եւ հաստատվում Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.8. Աշխատանքային խմբի նիստերի ամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.9. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային լեզուն ռուսերենն է:

## Հավելված թիվ 6

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիային առընթեր՝ մաքսային օրենսդրության  
խախտումների ոլորտում Մաքսային միության անդամ պետությունների  
քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին  
օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով աշխատանքային խմբի կազմը**

- |   |  |
|---|--|
| Պողգոռնայա Լյուդմիլա<br>Գերմանի                   | - Ռուսաստանի ԴՄԾ-ի Մաքսային քննությունների եւ<br>հետաքննության վարչության պետի տեղակալ՝<br>Աշխատանքային խմբի ղեկավար   |
| Յաշկով Ֆելիքս Վալենտինի                           | -Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական<br>իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության պետի<br>տեղակալ, Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի<br>Մաքսային քննությունների բաժնի պետ՝<br>Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ |
| Բեկկալիեվ Ժանատ Կաբենի                            | - Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի<br>Մաքսանենգության դեմ պայքարի վարչության պետի<br>տեղակալ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ   |
| Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝ |  |
| Յարիկով Վլադիմիր<br>Միխայիլի                      | - Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական<br>իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության  |

Մաքսային քննությունների բաժնի պետի տեղակալ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

- Կադիրկուլովա Ուլժալգաս Կագազբայի - Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի Մաքսանենգության դեմ պայքարի վարչության Վարչական պրակտիկայի բաժնի պետ
- Տաշենովա Այնուր Կիդիոբեկի - Մաքսանենգության դեմ պայքարի գլխավոր մասնագետ
- Ժումա Երդեն Երիկի - Մաքսանենգության դեմ պայքարի վարչության Հետաքննության բաժնի պետի ժամանակավոր .պաշտոնակատար.
- Տլեուբերդիեվա Աիդա Եսետի - Հետմաքսային հսկողության վարչության Մաքսային ստուգումների կազմակերպման նկատմամբ հսկողության բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Դավիդով Անդրեյ Վլադիմիրի - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության Ապրանքների մաքսագերծման եւ հայտարարագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Ռախիմգոժին Դիդար Սաբիրժանի - Իրավական ապահովման վարչության Մաքսային օրենսդրության կատարելագործման եւ իրավական փորձաքննության բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Շաիմով Ժանատ Աբլայի - Մաքսային եկամուտների վարչության Մաքսային վճարների եւ հարկերի մեթոդաբանության բաժնի գլխավոր մասնագետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

- Կոզլով Վյաչեսլավ Իվանի - Մաքսային քննությունների եւ հետաքննության վարչության պետի տեղակալ

- Սերեբրո Ալեքսեյ Վասիլիի - Մաքսային քննությունների եւ հետաքննության վարչության Հետաքննության կազմակերպման բաժնի պետ
- Սուխորուկով Դենիս Ալեքսանդրի - Մաքսային քննությունների եւ հետաքննության վարչության Վարչական քննությունների կազմակերպման բաժնի պետի ժամանակավոր . պաշտոնակատար:.

## Հավելված թիվ 7

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

### ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային  
ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր մաքսային  
փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով  
աշխատանքային խմբի մասին**

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն Հիմնադրույթը սահմանում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով աշխատանքային խմբի (այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) հիմնական իրավունքները, նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները:

1.2. Աշխատանքային խումբը Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր կոլեգիալ մարմին է (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա):

1.3. Իր գործունեության ընթացքում Աշխատանքային խումբն առաջնորդվում է Մաքսային միության մաքսային օրենսգրքով, «Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի մասին» 2011 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով, Մաքսային միության անդամ պետությունների՝ Մաքսային միությունում մաքսային

իրավահարաբերությունները կարգավորող այլ միջազգային պայմանագրերով, ԵվրԱզԷՍ-ի միջպետական խորհրդի (Մաքսային միության բարձրագույն մարմնի), Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի, Մաքսային միության հանձնաժողովի, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի որոշումներով, Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով:

1.4. Աշխատանքային խմբի ստեղծման եւ դրա աշխատանքների դադարեցման մասին որոշումն ընդունվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից:

1.5. Աշխատանքային խմբի կազմը հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.6. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը եւ ղեկավարի տեղակալը, ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի, նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմից:

1.7. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.
- անձնական պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքային խմբի վրա դրված խնդիրների կատարման համար.

- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում ընդգրկելու (կազմից հեռացնելու) մասին առաջարկները եւ համակարգում է մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով Միավորված կոլեգիայի որոշումների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքը.

- վարում է Աշխատանքային խմբի նիստը՝ օրակարգին համապատասխան.

- համակարգում է աշխատանքը եւ մասնակցում Աշխատանքային խմբի

աշխատանքի պլանների նախագծերի նախապատրաստմանը.

- ուումնասիրում է, քննարկում եւ ձեւավորում է Աշխատանքային խմբի անդամների կազմը (ցուցակը)՝ Միավորված կոլեգիայի հաստատմանը ներկայացնելու համար.

- հարցումներ է ուղարկում մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով Մաքսային միության անդամ պետությունների Աշխատանքային խմբի անդամներին, ինչպես նաեւ իրականացնում է ներկայացվող տեղեկությունների հավաքումն ու վերլուծությունը.

- համակարգում եւ կազմակերպում է փորձի փոխանակման, որակավորման բարձրացման, համատեղ գիտագործնական համաժողովների, գործնական սեմինարների եւ կրթական դասընթացների անցկացման գծով աշխատանքները.

- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման նախապատրաստումը.

- տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթվի, ժամի եւ վայրի, քննարկման համար նախատեսված հարցերի (այդ թվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) մասին ոչ ուշ, քան նիստից տասը օրացուցային օր առաջ.

- Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է Աշխատանքային խմբի նիստերում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ նյութերում առկա տեղեկությունների եւ տվյալների մասին.

- ապահովում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.

- կազմում է Աշխատանքային խմբի նիստերի արձանագրությունը.

- Աշխատանքային խմբին եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների անդամներին է ուղարկում Աշխատանքային խմբի նիստերի հաստատված արձանագրությունը.

- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Մաքսային



միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում ընդգրկելու (կազմից հեռացնելու) մասին առաջարկներ՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ներկայացմամբ.

- Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատանքային խմբի աշխատանքների պլանների նախագծերը.

- բաշխում է պարտականություններն Աշխատանքային խմբի անդամների միջեւ.

- իր իրավասության շրջանակներում ստորագրում է ծառայողական փաստաթղթեր.

- միջոցներ է ձեռնարկում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի մակարդակի եւ արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.

- Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության ժամանակահատվածում նրա գործառույթները, ըստ հերթականության, վերապահում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից մեկին.

- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումների եւ հանձնարարականների կատարման, ինչպես նաեւ դրանց կատարման ժամկետների նկատմամբ հսկողություն.

1.8. Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից մեկը:

1.9. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձինք ընդգրկվում են Աշխատանքային խմբի կազմում եւ հեռացվում են Աշխատանքային խմբի կազմից Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ղեկավարների

ներկայացմամբ:

1.10. Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլանը ձեւավորվում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների առաջարկների հիման վրա, ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից եւ ուղարկվում է Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

## 2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

2.1. Մաքսային միությունում մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող մաքսային միության հարցերով անդամ պետությունների միջազգային պայմանագրերում եւ Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության մեջ փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ առաջարկների քննարկում եւ նախաձեռնում:

2.2. Փոխգործակցություն մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր այլ աշխատանքային խմբերի հետ:

2.3. Մաքսային գործունեության փորձաքննության ապահովման մասով Մաքսային միության անդամ պետությունների միջազգային համաձայնագրերի իրագործման ապահովում:

2.4. Փորձագիտական գործունեության ներդաշնակեցում, որն իրականացվում է մաքսային նպատակներով, գիտամեթոդական աշխատանքների համակարգում եւ Մաքսային միության անդամ պետություններում մաքսային փորձաքննության որակի բարձրացում:

2.5. Մաքսային փորձաքննության զարգացման գերակա ուղղությունների

սահմանում եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմիններում փորձագիտական գործունեության գիտամեթոդական եւ նորմատիվ իրավական ապահովման համար առաջարկությունների մշակում:

2.6. Մաքսային փորձաքննության մեթոդական ապահովման գերակա ուղղությունների գծով գիտահետազոտական աշխատանքների պլանների համակարգում, գիտական մշակումների գրախոսության կազմակերպում, փորձագիտական մեթոդիկաների վավերացում եւ միջլաբորատոր համեմատական փորձարկումների անցկացում:

2.7. Փորձի փոխանակման կազմակերպում, այդ թվում՝ նոր մեթոդների եւ մեթոդիկաների յուրացման նպատակով համատեղ գիտագործնական համաժողովների, գործնական սեմինարների, դասընթացների անցկացման միջոցով:

2.8. Մաքսային փորձաքննության նշանակման, անցկացման եւ գնահատման կարգը կարգավորող գործող օրենսդրության կատարելագործման նպատակով փորձի փոխանակման վերլուծություն եւ կազմակերպում: Տվյալ հարցերի վերաբերյալ Մաքսային միության նորմատիվ եւ նորմատիվ-տեխնիկական ակտերի նախագծերի նախապատրաստում:

2.9. Միջազգային ստանդարտների պահանջները պրակտիկ գործունեության մեջ ներդնելու հիման վրա մաքսային փորձաքննության որակի բարձրացման ապահովման վերաբերյալ առաջարկների մշակում:

2.10. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմիններում անցկացվող Մաքսային փորձաքննության եղանակների (ձեւերի), ինչպես նաեւ փորձագիտական մասնագիտությունների եւ փորձագետների պատրաստման ծրագրերի միասնականացման աշխատանքների իրականացում: Փորձագիտական պրակտիկայում մաքսային փորձաքննության նոր եղանակներ (տեսակներ) եւ ինովացիոն փորձագիտական տեխնոլոգիաներ ներդնելու վերաբերյալ առաջարկությունների նախապատրաստում:

2.11. Փորձագետների ատեստավորման, որակավորումը բարձրացնելու եւ փորձագիտական եզրակացությունների գրախոսության նկատմամբ միասնականացված մեթոդական մոտեցումների մշակում:

2.12. Մաքսային փորձաքննություններ իրականացնելիս կիրառվող մեթոդների եւ մեթոդիկաների պիտանիության չափագիտական հավաստման ընթացակարգի անցկացման գծով փորձի փոխանակման կազմակերպում:

### 3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրների կատաման համար Աշխատանքային խումբն իրավունք ունի՝

3.1. Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2. Մշակելու եւ առաջարկներ ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին՝ իր իրավասության սահմաններում:

3.3. Պահանջելու եւ սահմանված կարգով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններից ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր եւ տեղեկություններ, նյութեր եւ համապատասխան եզրակացություններ:

3.4. Աշխատանքային խմբի նիստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերը քննարկելու համար:

3.5. Մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանը վերաբերող հարցերով փաստաթղթերի համաձայնեցմանը:

#### 4. Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման կարգը

4.1. Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության:

4.2. Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթիվը, օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3. Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համաձայնությամբ՝ Մաքսային միության որեւէ անդամ պետության տարածքում:

4.4. Աշխատանքային խմբի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայությունից առնվազն մեկ անդամ: Հնարավոր է փորձաքննությունների կամ փորձագիտական հետազոտությունների անցկացման համապատասխան ուղղություններով Մաքսային միության անդամ պետություններից իրավասու մասնագետների ներկայությունը:

4.5. Աշխատանքային խմբի նիստը վարում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6. Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա գտնվող Աշխատանքային խմբի անդամների քվեարկությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում, Մաքսային միության անդամ պետության

յուրաքանչյուր մաքսային ծառայություն ունի մեկ վճռորոշ ձայն:

4.7. Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեռակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից եւ հաստատվում Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.8. Աշխատանքային խմբի խորհրդակցությունների ամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.9. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային լեզուն ռուսերենն է:

## Հավելված թիվ 8

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային  
ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր մաքսային  
փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով  
աշխատանքային խմբի կազմը**

- Տոկարե Պյոտր Իվանի - Ռուսաստանի ԴՄԾ-ի Կենտրոնական  
փորձագիտաքրեական մաքսային վարչության պետ՝  
Աշխատանքային խմբի ղեկավար
- Պոլյակով Յուրի Սերգեյի - Բելառուսի Հանրապետության մաքսային  
մարմինների Կադրերի որակավորման բարձրացման  
եւ վերապատրաստման պետական ինստիտուտի  
Ապրանքագիտության եւ մաքսային փորձաքննության  
ամբիոնի վարիչ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի  
տեղակալ
- Իբրաեւա Սանդուգաշ  
Երտայի - Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի  
Կենտրոնական մաքսային լաբորատորիայի պետի  
տեղակալ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի  
տեղակալ

**Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝**

- Գուպոլովիչ Ռոման - Մաքսային հսկողության կազմակերպման  
Մեֆոդիի վարչության Մաքսային հսկողության կազմակերպման  
եւ տեխնոլոգիաների արդյունավետության

վերլուծության բաժնի գլխավոր տեսուչ

Կալչիցկայա Օլգա  
Վալենտինի - Բելառուսի Հանրապետության մաքսային  
մարմինների Կադրերի որակավորման բարձրացման  
եւ վերապատրաստման պետական ինստիտուտի  
Ապրանքագիտության եւ մաքսային փորձաքննության  
ամբիոնի դոցենտ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Կուանդիկով Ալմաս  
Բակիտի - Կենտրոնական մաքսային լաբորատորիայի պետ  
Իլյասովա Այնագուլ  
Երմեկի - Կենտրոնական մաքսային լաբորատորիայի պետի  
տեղակալ  
Կարիբաեա Ակբայան  
Կուդայբերգենի - Կենտրոնական մաքսային լաբորատորիայի  
Ֆիզիկաքիմիական ուսումնասիրությունների բաժնի  
պետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Մետելկով Սերգեյ  
Նիկոլայի - Կենտրոնական փորձագիտաքրեական մաքսային  
վարչության պետի առաջին տեղակալ  
Կուզմին Սերգեյ Անատոլիի  
- Կենտրոնական փորձագիտաքրեական մաքսային  
վարչության պետի տեղակալ  
Խորշեւ Դմիտրի Յուրիի  
- Կենտրոնական փորձագիտաքրեական մաքսային  
վարչության պետի տեղակալ:



## Հավելված թիվ 9

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիային առընթեր Մաքսային միության անդամ  
պետությունների մաքսային մարմիններում ռիսկերի կառավարման  
համակարգի զարգացման գծով աշխատանքային խմբի կազմը**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Շկուրկին Բորիս Վալերիի                | - Դաշնային մաքսային ծառայության ղեկավարի խորհրդական՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավար  |
| Օրլովսկի Վլադիմիր<br>Նիկոլայի         | - Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ           |
| Դոսմուրատովա Նուրգուլ<br>Գինայատովայի | - Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ |

Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Պետրովսկի Կիրիլ<br>Գեննադիի  | - Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության պետի տեղակալ                       |
| Պլանին Անդրեյ Ալեքսանդրի     | - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության պետի տեղակալ                                 |
| Պրոտնիչենկո Սերգեյ<br>Պավելի | - Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության պետի տեղակալ |

- Բարուլ Եվգենի Իվանի - Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության պետ
- Դավիդով Դենիս Նիկոլայի - Մինսկի կենտրոնական մաքսատան Ռիսկերի վերլուծության եւ կառավարման բաժնի պետ
- Բարանովսկի Անատոլի Նիկոլայի - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության Մաքսային հսկողության կազմակերպման եւ տեխնոլոգիաների արդյունավետության վերլուծության բաժնի գլխավոր տեսուչ
- Դեմիդովիչ Ալեքսեյ Լեոնիդի - Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային արժեքի մեթոդաբանության բաժնի պետ
- Կաբակով Վլադիմիր Սերգեյի - Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության պետի տեղակալ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

- Վոլկով Ալեքսանդր Նիկոլայի - Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության պետի տեղակալ
- Մաուրաեի Կայրատ Ուրգենիշբայի - Մաքսային եկամուտների վարչության պետի տեղակալ
- Պակ Նիկոլայ Վիտալիի - Հետմաքսային հսկողության վարչության պետի տեղակալ
- Սմագուլով Ռենատ Գաբդուլլայի - Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության Մոնիթորինգի եւ ռիսկերի կառավարման բաժնի պետ
- Ալիասխարովա Գուլժանատ Ալիխանի - Մաքսային եկամուտների վարչության Մաքսային արժեքի եւ գների ուսումնասիրությունների

	մեթոդաբանության բաժնի պետ
Աշխնվա Գուլնուր Ակիլբեկի	- Հետմաքսային հսկողության վարչության Մոնիթորինգի եւ պլանավորման բաժնի պետ
Եսմագամբետով Ազատ Ռաշիտի	- Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության Մոնիթորինգի եւ ռիսկերի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ
Դավիդով Անդրեյ Վլադիմիրի	- Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության Ապրանքների մաքսագերծման եւ հայտարարագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Սելեզնյով Վալերի Իվանի	- Ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության գլխավոր վարչության պետ
Եգորով Անտոն Սերգեյի	- Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության պետի տեղակալ
Չիրկով Դմիտրի Նիկոլայի	- Մաքսային ձեւակերպման եւ մաքսային հսկողության կազմակերպման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
Մորոզենկով Ալեքսանդր Ալեքսանդրի	- Մաքսային ձեւակերպման եւ մաքսային հսկողության կազմակերպման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
Գուսկով Ալեքսանդր Բորիսի	- Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
Կոչիլով Ալեքսանդր Անատոլիի	- Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
Ռազումկովա Նադեժդա Լեւի	- Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի պետի տեղակալ

Չերնիկով Դենիս  
Ալեքսանդրի

- Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի գլխավոր տեսուչ:

## Հավելված թիվ 10

Մաքսային միության անդամ պետությունների  
մաքսային ծառայությունների միավորված  
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

**Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների  
միավորված կոլեգիային առընթեր ապրանքների բացթողումից հետո  
մաքսային հսկողության զարգացման եւ կիրառման գծով աշխատանքային  
խմբի կազմը**

- Սելեզնյով Վալերի Իվանի - Ռուսաստանի Դաշնության ԴՄԾ-ի Ապրանքների  
բացթողումից հետո մաքսային հսկողության գլխավոր  
վարչության պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավար
- Բաբուլ Եվգենի Իվանի - Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի Հետմաքսային  
հսկողության կազմակերպման վարչության պետ՝  
Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ
- Բեյսենով Մարատ  
Ժումաժանի - Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի  
Հետմաքսային հսկողության վարչության պետ՝  
աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ

Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

- Ռիժով Կոնստանտին - Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման  
Ստեփանի վարչության պետի տեղակալ
- Շոբիկով Անդրեյ Անատոլիի Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման  
վարչության Հետմաքսային հսկողության  
կազմակերպման բաժնի պետ

Խամիցեիչ Դմիտրի Լեոնիդի Մաքսանենգության եւ ՎՄԻ-ի (վարչական մաքսային

իրավախախտումների) դեմ պայքարի վարչության  
Մաքսանենգության եւ ՎՄԻ-ի դեմ պայքարի բաժնի  
պետ

Բարանովսկի Անատոլի  
Նիկոլայի - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության  
Մաքսային հսկողության կազմակերպման եւ  
տեխնոլոգիաների արդյունավետության վերլուծության  
բաժնի գլխավոր տեսուչ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Պակ Նիկոլայ Վիտալիի - Հետմաքսային հսկողության վարչության պետի  
տեղակալ

Աբդուլով Նուրբուլատ  
Սագիդուլլայի - Հետմաքսային հսկողության վարչության  
Ստուգումների կազմակերպման հսկողության բաժնի  
պետ

Աշիմովա Գուլնուր Ակիլբեկի - Հետմաքսային հսկողության վարչության Մոնիթորինգի  
եւ պլանավորման բաժնի պետ

Ելեուժանովա Դանա  
Խաբաատի - Հետմաքսային հսկողության վարչության  
Պայմանականորեն բաց թողնված ապրանքների  
հսկողության բաժնի պետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Յագոդկինա Ելենա  
Վլադիմիրի - Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային  
կարգավորման գլխավոր վարչության պետի առաջին  
տեղակալ

Եգորով Անտոն Սերգեյի - Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային  
կարգավորման գլխավոր վարչության պետի տեղակալ

Մարտինով Վիկտոր - Ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային

Վասիլիի

հսկողության գլխավոր վարչության Մոնիթորինգի եւ վերլուծության բաժնի պետ

Գոշեա Օլգա Ալեքսեյի

- Ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության գլխավոր վարչության Ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության ժամանակ Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային օրենսդրության կիրառման մեթոդաբանության եւ փորձի բաժնի գլխավոր պետական մաքսային տեսուչ: