

*"Утверждаю"*

Президент Республики Армения

Р. Кочарян

22 февраля 2002 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 168 от 22 февраля 2002 года

г. Ереван

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИЛИ  
УНИЧТОЖЕНИЯ РАССЕКРЕЧЕННЫХ СВЕДЕНИЙ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ  
ХРАНЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ И СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Армения "О государственной и служебной тайне" Правительство Республики Армения постановляет:

Утвердить порядок передачи в государственный архив или уничтожения рассекреченных сведений с истекшим сроком хранения, составляющих государственную и служебную тайну (прилагается).

Премьер-министр  
Республики Армения

А. Маргарян

*Утверждено*

*Постановлением Правительства*

*Республики Армения*

*№ 168 от 22 февраля 2002 года*

## ПОРЯДОК

*передачи в государственный архив или уничтожения рассекреченных сведений с истекшим сроком хранения, составляющих государственную и служебную тайну*

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура передачи в государственный архив или уничтожения рассекреченных сведений с истекшим сроком хранения, составляющих государственную и служебную тайну.
2. Составляющие государственную и служебную тайну рассекреченные сведения (содержащие сведения документы) с истекшим сроком хранения являются составной частью Национального архивного фонда Армении.
3. Составляющие государственную и служебную тайну сведения (содержащие сведения документы) передаются на хранение в государственный архив Республики Армения (далее — Государственный архив) государственными органами и организациями, распоряжающимися составляющими государственную и служебную тайну сведениями, в течение трех месяцев после истечения сроков хранения и рассекречивания.
4. Рассекреченные документы с истекшим сроком хранения, содержащие сведения, составляющие государственную и служебную тайну, передаются на хранение в Государственный архив после их экспертной оценки согласно

соответствующим спискам (Форма № 1 прилагается). Передача документов оформляется составленным в 2 экземплярах актом приема-передачи (Форма № 2 прилагается). Один экземпляр акта хранится в государственном органе или организации, распоряжающемся документами, другой — в Государственном архиве.

5. До передачи в Государственный архив рассекреченных документов, содержащих сведения, составляющие государственную и служебную тайну, представитель Государственного архива проверяет физическое и санитарно-гигиеническое состояние документов. При обнаружении недостатков Государственным архивом составляется соответствующий акт. Недостатки устраняются за счет средств государственного органа или организаций.

6. Рассекреченные документы с истекшим сроком хранения, содержащие сведения, составляющие государственную и служебную тайну, передаются по соответствующим спискам — после проверки каждого листа. На всех экземплярах списков делается отметка о передаче документов в Государственный архив. При наличии расхождений в краткой записи в списке и имеющихся документах (делах) в списке производится новая краткая запись, в которой указываются количество имеющихся в наличии документов (дел) и номера недостающих документов (дел). За недостающие документы (дела) несет ответственность государственный орган или организация, распоряжающаяся указанными сведениями.

7. Для подлежащих уничтожению документов, содержащих сведения, составляющие государственную и служебную тайну, составляется соответствующий акт (Форма № 3 прилагается). Документы подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.