



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 386-N от 6 апреля 2017 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ  
№ 1370-N ОТ 5 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА

---

Принимая за основание пункт 2 части 1 статьи 5 Закона Республики Армения "О закупках" (далее - Закон), Правительство Республики Армения постановляет:

1. Утвердить порядок осуществления закупок в электронной форме — согласно приложению.

2. Установить, что:

1) предусмотренные абзацами "а", "г", "д" и "ж" пункта 1 части 1 статьи 2 Закона нижеуказанные заказчики осуществляют закупки по открытому конкурсу, за исключением двухэтапного конкурса, закупки в форме запроса котировок и по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 23 Закона, посредством системы электронных закупок:

а. предусмотренные Конституцией Республики Армения и законами Республики Армения органы государственного управления, учреждения государства,

б. общины Республики Армения, до вступления настоящего Постановления в силу осуществляющие закупки посредством системы электронных закупок,

в. организации, доля участия государства в которых превышает пятьдесят процентов, закрытые акционерные общества "Ереван автобус", "Еревантранс", "Медицинский центр 'Норк Мараш'", "Медицинский центр 'Сурб Аствацамайр'" и "Научно-медицинский центр 'Ереван'",

г. созданные государством фонды или сформированные государством объединения (союзы),

д. фонды или сформированные объединения (союзы), которые были созданы до вступления настоящего Постановления в силу общинами Республики Армения, осуществляющими закупки посредством системы электронных закупок,

е. фонды или сформированные объединения (союзы), созданные организациями, в которых доля участия государства превышает пятьдесят процентов,

ж. фонды, преобразованные посредством реорганизации государственных некоммерческих организаций либо организаций, в которых доля участия государства превышает пятьдесят процентов;

2) требования настоящего Постановления не распространяются на начавшиеся до вступления настоящего постановления в силу и все еще продолжающиеся процессы закупки.

3. Министру финансов Республики Армения в двадцатидневный срок со дня вступления настоящего Постановления в силу утвердить руководство по осуществлению закупок в электронной форме.

4. Признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Армения № 1370-N от 5 декабря 2013 года "Об утверждении порядка осуществления закупок в электронной форме, о внесении дополнения в Постановление Правительства Республики Армения № 1904-N от 31 октября 2002 года и о признании утратившим силу Постановления Правительства Республики Армения № 1916-N от 29 декабря 2011 года".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 25 апреля 2017 года.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР  
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

К. КАРАПЕТЯН

20 апреля 2017 года

Ереван

## Приложение

к Постановлению Правительства  
Республики Армения № 386-N  
от 6 апреля 2017 года

### ПОРЯДОК

#### ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Настоящим Порядком регулируются отношения, связанные с осуществлением закупок в электронной форме.

2. Система электронных закупок содержит электронное оборудование, инструменты и программы, которые предоставляют возможность обмена данными путем дистанционного регулирования, дистанционного сообщения и электронным способом. Все оборудование устанавливается в месте, определенном министром финансов Республики Армения.

3. При осуществлении закупок в электронной форме действуют требования законодательства Республики Армения о закупках с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Инструкцию по осуществлению закупок в электронной форме утверждает министр финансов Республики Армения. 5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) система — система, обеспечивающая осуществление электронных закупок посредством сайта [www.armeps.am](http://www.armeps.am);

2) заказчик (в системе — договорной заказчик) — заказчик, осуществляющий электронную закупку и зарегистрированный в системе;

3) участник (в системе — экономический оператор) — участник, желающий участвовать в электронной закупке с целью заключения договора с заказчиком и зарегистрированный в системе;

4) заявка — предложение участника, представленное электронным способом на основании приглашения;

5) уполномоченный орган — Министерство финансов Республики Армения;

6) технический обслуживающий — юридическое лицо, осуществляющее техническое обслуживание системы, — Министерство финансов Республики Армения или отобранное Министерством финансов Республики Армения;

7) пользователи — сотрудники заказчика или уполномоченные заказчиком лица, имеющие разрешение на эксплуатацию и использование системы.

6. Система электронных закупок имеет возможность кодирования данных участников, подавших заявку, и обеспечения невозможности декодирования этих данных до момента вскрытия заявок.

7. Участник при участии в закупках имеет право в электронном виде:

1) получать приглашение;

2) получать уведомление;

3) подавать заявку;

4) предъявлять требование о получении разъяснения.

8. Электронная закупка включает осуществление процедуры закупки и предоставление уведомлений электронным способом.

9. Пользователи системы – это:

1) руководитель заказчика (в системе — ОЗ/КЗ), который регистрирует в системе новых пользователей и посредством системы утверждает отчет об оценке;

- 2) оценочная комиссия (в системе — ОЗ/КЗП);
- 3) координатор закупок (в системе — ОПЗ/ОЗ).

10. При организации процесса закупки посредством системы электронных закупок оценочная комиссия состоит как минимум из пяти членов: двух вскрывающих (в системе — ОРПТ) и не менее трех оценивающих членов (в системе — ОП). При этом один из оценивающих членов — это председатель комиссии (ООП). В оценочной комиссии есть секретарь (в системе — КТЗ), не являющийся членом комиссии.

11. Заказчик с целью регистрации в системе и ее эксплуатации в письменном виде представляет в уполномоченный орган:

- 1) наименование заказчика на армянском, русском и английском языках;
- 2) адрес деятельности заказчика на армянском, русском и английском языках;
- 3) имя, фамилию, должность, номер телефона и адрес электронной почты руководителя заказчика.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных настоящим Порядком, регистрирует заказчика в системе и в письменной форме предоставляет руководителю заказчика зарегистрированные в системе логин и предварительный пароль. При этом:

- 1) руководитель заказчика и установленные им пользователи при входе в систему в первый раз обязаны заменить предоставленный первоначальный пароль на новый пароль, который должен состоять не менее чем из 8 знаков, в том числе, как минимум из одной буквы и одной цифры в 8 знаках;
- 2) логины и первоначальные пароли пользователям предоставляет руководитель заказчика;

3) регистрация указанных в настоящем пункте лиц в системе автоматически признается недействительной, если в течение 30 календарных дней со дня регистрации в системе они не входят в систему или входят, но не вводят в систему число, полученное автоматическим способом на их электронную почту после подтверждения регистрации. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

13. Участник, с целью регистрации в системе в качестве участника, входит на сайт [www.agtper.s.am](http://www.agtper.s.am) и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится комбинация цифр и (или) букв (далее — информация), полученная посредством электронной почты. После верного ввода информации участник считается зарегистрированным в системе, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней со дня регистрации в системе он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

14. Заказчик для осуществления закупки согласно настоящему Порядку публикует в системе текст объявления о процедуре закупки и приглашения, публикуя их в тот же день также в бюллетене.

15. Утверждаемые оценочной комиссией объявления о закупке и приглашение в обязательном порядке содержат информацию относительно осуществления процедуры закупки электронным способом, а также о подаче заявок электронным способом.

16. Приглашением предусматривается, что:

1) за исключением случаев осуществления закупок по процедуре, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 23 Закона, секретарь оценочной комиссии в течение одного рабочего дня со дня определения участников,

занявших первое и последующие места, отправляет посредством системы на электронную почту занявшего первое место участника уведомление о представлении документов, подтверждающих квалификацию;

2) занявший первое место участник в установленный приглашением срок отправляет требуемые документы на указанную в приглашении электронную почту секретаря оценочной комиссии. Секретарь обязан в день получения документов, обосновывающих квалификационные критерии участника, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в приглашении, на электронную почту участника.

17. В системе функции вскрывающих членов комиссии имеют очередность. Очередность определяется председателем оценочной комиссии. Первый вскрывающий член оценочной комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе – отчет), который секретарь комиссии в день вскрытия заявок отправляет посредством системы на адреса электронной почты участников.

18. Председатель оценочной комиссии с целью определения участников, занявших первое и последующие места, автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами оценочной комиссии посредством проставления отметки в системе.

19. На следующий день после завершения заседания по определению отобранного участника секретарь оценочной комиссии:

1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;

2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.



20. Секретарь оценочной комиссии в день отправки отобранному участнику уведомления заказчика о заключении договора посредством системы отправляет на электронную почту отобранного участника уведомление о предоставлении предложения по заключению договора.

21. Участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

22. Секретарь оценочной комиссии на следующий рабочий день после заключения договора завершает в системе процедуру.

23. Заказчик составляет протокол о процедуре закупки в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках.

МИНИСТР-РУКОВОДИТЕЛЬ  
АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

Д. АРУТЮНЯН